

**Fiche descriptive de module**
**Bases de gestion et comptabilité**
**GECP**
**SI106**

<i>Pér. 1<sup>er</sup> semestre</i> 150	<i>Pér. 2<sup>ème</sup> semestre</i> 44	<i>Pér. 3<sup>ème</sup> semestre</i> -	<i>Total périodes:</i> <b>194</b>	<i>Filière(s) / année</i> <b>SIG / 1</b>
--	--	---	--------------------------------------	---

Numéro de version: 2.0  
 Date entrée en vigueur: 27 août 2007  
 Date de fin de validité:

<i>Prérequis</i>	Admission à l'école supérieure
<i>Formes d'enseignement</i>	Théorique et pratique
<i>Objectifs de compétences</i>	<p>Ce module permettra à l'étudiant de développer ces compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• connaître les bases juridiques suisses du droit public et privé,</li> <li>• comprendre la structure des codes (Civil, Obligations),</li> <li>• connaître les bases du droit des contrats : licence, maintenance, prestation, mandat, travail,</li> <li>• connaître les éléments de base de la propriété,</li> <li>• connaître l'organisation générale de l'entreprise : entreprise comme un système, organisation procédurale, structurelle ; tâches, activités, ressources humaines, ...,</li> <li>• connaître les éléments de la comptabilité et des calculs commerciaux : bilan, inventaire, compte de résultat, charges, produits, ....</li> </ul>
<i>Mode de contrôle des compétences</i>	Travaux écrits et tests de synthèse
<i>Conditions de réussite</i>	<p>La moyenne arithmétique des notes finales des cours composant le module, calculée au dixième de point, doit être supérieure ou égale à 4.0.          Les notes d'évaluation sont établies au ½ point.          Les notes finales de chaque cours ne doivent pas être inférieures à 3.</p>
<i>Remarques</i>	Les étudiant(e)s détenant un CFC d'employé de commerce ou un diplôme équivalent sont dispensé(e)s du cours 'Bases de la comptabilité, cours intensif'.

<i>Cours ou partie de cours composant le module</i>	<i>Sigle</i>	<i>Titre</i>	<i>Total pér.</i>
	DROli6	Droit	46
	GENTi6	Gestion d'entreprise	70
	CPTAi6	Bases de la comptabilité	52
	CPTIi6	Bases de la comptabilité, cours intensif	26

**Droit**

**DROIi6**

<i>Pér. 1<sup>er</sup> semestre</i> <b>36</b>	<i>Pér. 2<sup>ème</sup> semestre</i> <b>10</b>	<i>Pér. 3<sup>ème</sup> semestre</i> <b>-</b>	<i>Total périodes:</i> <b>46</b>	<i>Filière(s) / année</i>  <b>SIG / 1</b>
--	---	--	-------------------------------------	---

Numéro de version: 2.0  
Date entrée en vigueur : 27 août 2007  
Date de fin de validité :

<i>Module(s) intégrant ce cours</i>	<i>Numéro(s)</i>	<i>Sigle(s)</i>	<i>Titre(s)</i>
	SI106	GECP	Bases de gestion et comptabilité
<i>Formes d'enseignement</i>	Théorique		
<i>Objectifs de compétences</i>	Connaître les bases juridiques suisses du droit public et privé Comprendre la structure des codes (Civil, Obligations) Connaître les bases du droit des contrats : licence, maintenance, prestation, mandat, travail Connaître les éléments de base de la propriété		
<i>Contenus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction : survol des différentes branches du droit</li> <li>• Droit des personnes : exercice des droits civils, protection de la personnalité, etc.</li> <li>• Droit des obligations : partie générale (art. 1 à 183 CO)</li> <li>• Mandat et travail</li> <li>• Criminalité informatique : aperçu des infractions sanctionnées par le code pénal, notamment : soustraction de données, accès indu à un système informatique, détérioration de données, utilisation frauduleuse d'un ordinateur, etc.</li> <li>• La protection des données personnelles</li> <li>• L'assurance en informatique</li> <li>• La protection des programmes</li> <li>• Les contrats informatiques</li> </ul>		
<i>Mode de contrôle des compétences</i>	3 notes de contrôle continu et 1 test de synthèse établies au ½ point		
<i>Mode de validation finale des compétences</i>	La note finale de cours est établie au dixième de point : <ul style="list-style-type: none"> <li>• chaque note de contrôle continu compte pour 20%,</li> <li>• la note du test de synthèse compte pour 40%.</li> </ul>		
<i>Remarques</i>			

**Gestion d'entreprise**

**GENTI6**

Pér. 1 <sup>er</sup> semestre 36	Pér. 2 <sup>ème</sup> semestre 34	Pér. 3 <sup>ème</sup> semestre -	Total périodes: <b>70</b>	Filière(s) / année  <b>SIG / 1</b>
-------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--

Numéro de version: 2.0  
Date entrée en vigueur : 27 août 2007  
Date de fin de validité :

Module(s) intégrant ce cours	Numéro(s)	Sigle(s)	Titre(s)
	SI106	GECP	Bases de gestion et de comptabilité

Formes d'enseignement	Théorique
-----------------------	-----------

Objectifs de compétences	Connaître l'organisation générale de l'entreprise : entreprise comme un système, organisation procédurale, structurelle ; tâches, activités, ressources humaines, ...
--------------------------	---

Contenus	<p><b><u>L'entreprise et ses environnements</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Place de l'entreprise dans une économie de marché</li> <li>• Finalité et diversité de l'entreprise</li> <li>• Approches théoriques de l'entreprise</li> <li>• Environnements médiats : démographique, politique, économique, socioculturel, technologique et écologique</li> <li>• Environnements immédiats : concurrents, fournisseurs, Etat, Syndicats et associations patronales, consommateurs / clients</li> </ul> <p><b><u>L'organisation</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importance de l'organisation dans l'entreprise, approche systémique de l'organisation, organisation, désorganisation, sur-organisation, sous-organisation, principaux auteurs et courants en organisation, spécialisation horizontale et verticale des postes de travail, charge quantitative et qualitative de travail, types de structures organisationnelles, méthodes d'analyse de l'organisation structurelle, outils d'analyse de l'organisation procédurale, organisation et changement, nouvelles approches d'organisation du travail</li> </ul> <p><b><u>Management</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notion de management, rôles du cadre et fonction d'encadrement, outils d'analyse et de management stratégique, formulation des objectifs et management par objectifs, délégation et <i>empowerment</i>, contrôle, méthodes de prise de décision, changement et développement de l'entreprise</li> </ul> <p><b><u>La dynamique humaine de l'entreprise</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conduite de réunion, gestion d'une équipe/ d'un groupe de travail, théories de la motivation, leadership, pouvoir en entreprise, gestion du stress, gestion des conflits, créativité en entreprise, communication</li> </ul>
----------	---

Mode de contrôle des compétences	5 notes de contrôle continu et 1 test de synthèse établies au ½ point
----------------------------------	---

Mode de validation finale des compétences	La note finale de cours est établie au dixième de point : <ul style="list-style-type: none"> <li>• chaque note de contrôle continu compte pour 12%,</li> <li>• la note du test de synthèse compte pour 40%.</li> </ul>
---	--

Remarques	
-----------	--

**Base de la comptabilité**

**CPTAi6**

<i>Pér. 1<sup>er</sup> semestre</i> <b>52</b>	<i>Pér. 2<sup>ème</sup> semestre</i> -	<i>Pér. 3<sup>ème</sup> semestre</i> -	<i>Total périodes:</i> <b>52</b>	<i>Filière(s) / année</i>  <b>SIG / 1</b>
--	---	---	-------------------------------------	---

Numéro de version: 2.0  
Date entrée en vigueur : 27 août 2007  
Date de fin de validité :

<i>Module(s) intégrant ce cours</i>	<i>Numéro(s)</i>	<i>Sigle(s)</i>	<i>Titre(s)</i>
	SI106	GECP	Bases de gestion et comptabilité
<i>Formes d'enseignement</i>	Théorique et pratique		
<i>Objectifs de compétences</i>	Connaître les éléments de la comptabilité et des calculs commerciaux : bilan, inventaire, compte de résultat, charges, produits, ...		
<i>Contenus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 méthodes de comptabilité des monnaies étrangères</li> <li>• 4 méthodes de comptabilité des marchandises</li> <li>• Comptabilité des titres</li> <li>• Comptabilité des immeubles</li> <li>• Salaires, charges sociales, LPP</li> <li>• Sociétés simple et en nom collectif (introduction)</li> <li>• Comptabilité dans différentes formes juridiques de l'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Société simple, société en nom collectif, société en commandite, société anonyme, société à responsabilité limitée, société coopérative</li> </ul> </li> <li>• Analyse de bilan</li> </ul>		
<i>Mode de contrôle des compétences</i>	2 notes de contrôle continu et 1 test de synthèse établies au ½ point		
<i>Mode de validation finale des compétences</i>	La note finale de cours est établie au dixième de point : <ul style="list-style-type: none"> <li>• chaque note de contrôle continu compte pour 30%,</li> <li>• la note du test de synthèse compte pour 40%.</li> </ul>		
<i>Remarques</i>	Les étudiant(e)s détenant un CFC d'employé(e) de commerce ou un diplôme équivalent sont dispensé(e)s du cours 'Bases de la comptabilité, cours intensif'.		

**Base de la comptabilité, cours intensif**

**CPTII6**

<i>Pér. 1<sup>er</sup> semestre</i> <b>26</b>	<i>Pér. 2<sup>ème</sup> semestre</i> -	<i>Pér. 3<sup>ème</sup> semestre</i> -	<i>Total périodes:</i> <b>26</b>	<i>Filière(s) / année</i>  <b>SIG / 1</b>
--	---	---	-------------------------------------	---

Numéro de version: 2.0  
Date entrée en vigueur : 27 août 2007  
Date de fin de validité :

<i>Module(s) intégrant ce cours</i>	<i>Numéro(s)</i>	<i>Sigle(s)</i>	<i>Titre(s)</i>
	SI106	GECP	Bases de gestion et comptabilité
<i>Formes d'enseignement</i>	Théorique et pratique		
<i>Objectifs de compétences</i>	<p>Connaître les éléments de la comptabilité et des calculs commerciaux : bilan, inventaire, compte de résultat, charges, produits, ...</p> <p>Cours "Base de la comptabilité" adapté pour les étudiants n'ayant pas de cursus commercial, les contenus et objectifs étant les mêmes mais répartis sur plus de périodes que le cours standard.</p>		
<i>Contenus</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 méthodes de comptabilité des monnaies étrangères</li> <li>• 4 méthodes de comptabilité des marchandises</li> <li>• Comptabilité des titres</li> <li>• Comptabilité des immeubles</li> <li>• Salaires, charges sociales, LPP</li> <li>• Sociétés simple et en nom collectif (introduction)</li> <li>• Comptabilité dans différentes formes juridiques de l'entreprise               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Société simple, société en nom collectif, société en commandite, société anonyme, société à responsabilité limitée, société coopérative</li> </ul> </li> <li>• Analyse de bilan</li> </ul>		
<i>Mode de contrôle des compétences</i>	2 notes de contrôle continu et 1 test de synthèse établies au ½ point		
<i>Mode de validation finale des compétences</i>	<p>La note finale de cours est établie au dixième de point :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chaque note de contrôle continu compte pour 30%,</li> <li>• la note du test de synthèse compte pour 40%.</li> </ul>		
<i>Remarques</i>	Les étudiant(e)s détenant un CFC d'employé de commerce ou un diplôme équivalent sont dispensé(e)s de ce cours.		